



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, वीरवार, 20 जुलाई, 2006/29 आषाढ़, 1928

हिमाचल प्रदेश सरकार

कार्मिक विभाग  
(नियुक्ति-4)

अधिसूचना

शिमला-2, 18 जुलाई, 2006

संख्या का० (नि०-4) ए(3)-1/2005.— हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश कार्मिक विभाग में, विशेष कार्य अधिकारी, हिमाचल प्रदेश सचिवालय पुस्तकालय (वर्ग-I राजपत्रित) (लिपिक वर्गीय सेवाएँ) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध-“क” के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश कार्मिक विभाग विशेष कार्य अधिकारी, (वर्ग-I राजपत्रित) हिमाचल प्रदेश सचिवालय पुस्तकालय भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2006 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

आदेश द्वारा,  
हस्ताक्षरित/-  
मुख्य सचिव।

हिमाचल प्रदेश सचिवालय कार्मिक विभाग विशेष कार्य अधिकारी हिमाचल प्रदेश सचिवालय  
पुस्तकालय (वर्ग-I राजपत्रित) के पद के भर्ती एवं प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम विशेष - कार्य अधिकारी, हिमाचल प्रदेश सचिवालय पुस्तकालय ।
2. पदों की संख्या 1 (एक)
3. वर्गीकरण (वर्ग-I राजपत्रित) (लिपिक वर्गीय सेवाएं)
4. वेतनमान 10025-340-12000-375-13500-400-15100 रुपये  
जमा 800/- रुपये विशेष भत्ता ।
5. चयन पद अथवा अचयन पद चयन
6. सीधी भर्ती के लिए आयु लागू नहीं
7. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति(यों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं।  
अनिवार्य अर्हता(ए) : लागू नहीं  
वांछनीय अर्हता(ए) : लागू नहीं
8. सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु शैक्षणिक अर्हता(ए) प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं।  
आयु : लागू नहीं  
शैक्षणिक अर्हता(ए) : लागू नहीं ।
9. परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो।  
दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दें।
10. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पद (पदों) की प्रतिशतता।  
शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाना है।

मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष में से प्रोन्नति द्वारा, जिसका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का संयुक्त नियमित सेवाकाल हो, ऐसा न होने पर मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष में से प्रोन्नति द्वारा, जिसका हिमाचल प्रदेश सचिवालय के मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष और पुस्तकालयाध्यक्ष का संयुक्त रूप में छः वर्ष का नियमित सेवाकाल हो, या की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके छः वर्ष का संयुक्त नियमित सेवाकाल हो जिसके अन्तर्गत मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के रूप में तीन वर्ष की अनिवार्य सेवा भी सम्मिलित होगी।

- (1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरण पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी :

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरण पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/काडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से उपर रखे जाएंगे :

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी :

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए

जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा।

**स्पष्टीकरण :-** अंतिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबीलाइज्ड आमर्ड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम 3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है तथा इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम 3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो तथा इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों।

- (2) इसी प्रकार स्थाईकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व की सम्भरण पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् और भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो तो उसकी संरचना।

जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाए

13. भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो

14. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षा।

लागू नहीं

15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन।

लागू नहीं

16. आरक्षण  
उक्त सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए अनुदेशों के अधीन होगी।
17. विभागीय परीक्षा  
सेवा के प्रत्येक सदस्य को, हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 में यथा विहित विभागीय परीक्षा पास करनी होगी।
18. शिथिल करने की शक्ति  
जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, कारणों को अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को किसी वर्ग या व्यक्तियों के प्रवर्ग या पदों की बाबत, शिथिल कर सकेगी।

*[Authoritative English Text of this Department Notification No. Per(A-IV)A(3)-1/2005, dated 18<sup>th</sup> July, 2006, as required under Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].*

## PERSONNEL DEPARTMENT (Appointment-IV)

### NOTIFICATION

*Shimla-171 002, the 18<sup>th</sup> July, 2006*

**No. Per (A-IV)-A(3)-1/2005.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment & Promotion Rules for the post of Officer on Special Duty, H.P. Secretariat Library (Class-I Gazetted) (Ministerial Services), in the Department of Personnel, as per Annexure "A" appended to this Notification, namely :—

**1. Short title and commencement:**— (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Department of Personnel, H.P. Secretariat Library, Officer on Special Duty (Class-I Gazetted), Recruitment & Promotion Rules, 2006.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

By order  
Sd/-  
Chief Secretary.

**Recruitment and Promotion Rules for the post of Officer on Special Duty  
H.P. Secretariat Library (Class-I Gazetted), Department of Personnel  
Himachal Pradesh Secretariat**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Name of post   | Officer on Special Duty, H.P. Secretariat Library.  |
| 2. Number of post(s)  | 1(One)  |
| 3. Classification   | (Class-I Gazetted) (Ministerial Services)   |
| 4. Scale of pay   | Rs.10025-340-12000-375-13500-400<br>15100 plus Rs. 800/-.   |
| 5. Whether Selection post or Non-Selection post.  | Selection   |
| 6. Age for direct recruitment   | Not applicable  |
| 7. Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s).   | Essential Qualification(s) : Not applicable<br>Desirable Qualification(s) : Not applicable  |
| 8. Whether age and educational qualification(s) prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee (s).  | Age: Not applicable<br>Educational Qualification(s) : Not applicable.   |
| 9. Period of probation, if any  | Two years' subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing. |
| 10. Method(s) of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods. | 100% by promotion   |

11. In case of recruitment by promotion, deputation, transfer, grade from which promotion/deputation/transfer is to be made.

By promotion from amongst the Chief Librarian possessing five years' regular service or regular combined with continuous *ad hoc* service rendered, if any, in the grade failing which by promotion from amongst the Chief Librarian with six years' regular service or regular combined with continuous *ad hoc* service rendered, if any, as Chief Librarian and Librarian of H.P. Secretariat combined which shall also include essential service of three years' as Chief Librarian.

In all cases of promotion, the continuous *ad hoc* service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the condition that the *ad hoc* appointment /promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules :

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on *ad hoc* basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provision referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration :

Provided further that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years' or that prescribed in the R&P Rules for the post, whichever is less : 17

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

*Explanation:—* The last proviso shall not render the junior incumbents ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex-servicemen recruited under the provisions of Rule 3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly, in all cases of confirmation continuous *ad hoc* service rendered on the feeder post, if any, prior to the regular appointment against such post shall be taken into account towards the length of service, if the *ad hoc* appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R&P Rules :

Provided that *inter se* seniority as a result of confirmation after taking into account, *ad hoc* service rendered as referred to above shall remain unchanged.



- |  |   |
|--|---|
| 12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?             | As may be constituted by the Government from time to time.  |
| 13. Circumstances under which the H.P.P.S.C. is to be consulted in making recruitment. | As required under the Law   |
| 14. Essential requirement for a direct recruitment.                                    | Not applicable  |
| 15. Selection for appointment to post by direct recruitment.                           | Not applicable  |
| 16. Reservation  | The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Other Backward Classes/other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.  |
| 17. Departmental Examination   | Every member of the service shall pass a Departmental Examination as prescribed in the H. P. Departmental Examination Rules, 1997.  |
| 18. Power to relax   | Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the H.P. Public service Commission relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any Class or Category of person(s) or post(s). |

---

नियन्त्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, हिमाचल प्रदेश, शिमला-5 द्वारा मुद्रित तथा प्रकाशित